



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DD8468283FE6E93147B70A31696BAD49  
Владелец: Хасанова Гульнара Саубановна  
Действителен с 22.09.2023 до 15.12.2024

Утверждаю  
Директор школы Г.С. Хасанова

**Дорожная карта  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>I. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА 2024 на педагогическом совете	Август 2024 г.	директор Г.М. Хасанова Г.С. Зам. директора А.Р. Хусаинова	Обсуждение результатов, определение задач
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация и проведение консультаций для педагогов школы	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.2.	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова учителя - предметники	Повышение качества знаний
2.3.	Участие в диагностических работах, проводимых РЦМКО	по графику РЦМКО	Зам. директора А.Р. Хусаинова учителя предметники	Мониторинг знаний и качество подготовки учащихся к ГИА
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Нормативные акты по ГИА
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Инструктирование учителей-предметников, привлекаемых: - к проведению итогового сочинения (изложения)(ГИА-11) - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	Ноябрь 2024 г. Январь 2025г.	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Проведение итогового сочинения (изложения) Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения
4.2.	Инструктирование участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии	март-апрель 2025 апрель-май 2025	Учителя-предметники	экзаменационной кампании 2025 года

	проведения ГИА-11 в ППЭ; Инструктирование участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ			
4.3.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей предметников, работающих в 9 и 11 классах по теме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА»	В течение года		
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов на ГИА учащимися 9 и 11 классов в 2024 – 2025 учебного года.	До 01.11.2024 г.	Зам. директора А.Р. Хусаинова классные руководители 9 и 11 классов	Информация о выборе предметов на ГИА
5.2.	Формирование базы данных об участниках ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Своевременное формирование базы данных участников ГИА
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2024	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.4.	Обучение технического специалиста и организаторов для проведения итогового собеседования.	январь 2025 г.	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Проведение итогового собеседования
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования.	февраль 2025	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Проведение итогового собеседования.
5.6.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь-май 2025. В течение периода подготовки и проведения ГИА	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Список общественных наблюдателей от школы
5.5.	Участие в ГИА	По расписанию	Зам. директора А.Р. Хусаинова, классные руководители 9 и 11 классов, организаторы (проведение ОГЭ)	
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2025» на 1 этаже школы и в учебных кабинетах.	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова, классные руководители, учителя-предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА
6.2.	Информационное наполнение	В течение года	Зам. директора А.Р.	Размещение актуальной

	сайта лицея, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.		Хусаинова	информации на сайте школы
6.3.	Посещение совещаний управления образования по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Информационная компетентность
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и педагогических советах	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Информация по итогам мониторинга
7.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания в 9, 11 классах. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь 2024 – апрель 2025 г.	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Справки по итогам контроля.
<b>VIII. Психолого-психологическое сопровождение</b>				
8.1.	1. Диагностика склонностей и способностей 9 класса с целью профориентации. 2. Диагностика уровня тревожности учащихся 9-го, 11-го классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ 3. Групповые занятия с обучающимися 9-го, 11-го классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ «В помощь выпускнику». 4. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА	Сентябрь – ноябрь 2024 г., апрель – май 2025 г.	Зам директора Г.М. Рахматуллина	Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации. Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам. Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ.
8.2.	Классные часы: «Способы расслабления», «Настроение и настрой. Их роли на экзамене».	В течение года	Зам директора Г.М. Рахматуллина	
8.3.	Индивидуальные беседы с учащимися 9 и 11 классов и консультации для родителей	По мере необходимости	Зам директора Г.М. Рахматуллина	
8.4.	Разработка памятки «Советы родителям при подготовке детей к ГИА», «Победи свои страхи», «Роль родителей при сдаче ЕГЭ (ОГЭ)».	Январь – май 2025 г.	Зам директора Г.М. Рахматуллина	
<b>IX. Работа с детьми «группы риска»</b>				
9.1.	Индивидуальные занятия и консультации по учебным предметам.	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова учителя-предметники, классные руководители 9 и 11 классов	Обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию
9.2.	Контроль посещения дополнительных занятий,	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова классные	

	элективных курсов		руководители	
9.3.	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	
9.4.	Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	В течение года	Классный руководитель	
9.5.	Проведение тренировочных и диагностических работ	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова, учителя-предметники	
9.6.	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	По итогам работ	Зам. директора А.Р. Хусаинова	
9.7.	Проведение совещаний по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова	
9.8.	Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Декабрь, апрель	директор Г.С. Хасанова	
<b>Х. Работа с педагогами</b>				
10.1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Обеспечение условий для успешной подготовки обучающихся к ГИА
10.2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Руководители МО	Протоколы ШМО
10.3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	В течение года	Зам директора Г. М. Рахматуллина	Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации. Дать рекомендации
10.4	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора А.Р. Хусаинова	Справки по итогам контроля